

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Комсомольская СШ»)

МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«КОМСОМОЛЬСКЕРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»

П Р И К А З

15 февраля 2023 г.

№ 13/2

с. Комсомольское

**О внесении в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению введения ФООП**

На основании приказа № 29 от 13.02.2023 г. МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О введении федеральных основных образовательных программ в Гудермесском муниципальном районе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю по УВР Абдулхановой З.С. обеспечить методическое сопровождение деятельности МБОУ «Комсомольская СШ» по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО.
2. Утвердить прилагаемый план (Приложение №1) по обеспечению сопровождение введения в МБОУ «Комсомольская СШ» федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — План) (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Р.Х.Джабраилова

С приказом ознакомлена

15.02.2023

 З.С. Абдулханова

**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП  
НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО и СОО;
- ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- помочь в освоении педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:</b>			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Заместитель по УВР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Руководители МО, Зав. библиотекой
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.	По отдельному плану	Руководители МО

5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Август 2023 г.	Зам. директора по УВР, Руководители МО
6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023 г.	Заместитель по ВР, классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заместитель по УВР, руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь 2023 г. сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
9	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ООО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
<b>2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:</b>			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, классные руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой

7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
<b>3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП</b>			
1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Заместитель по УВР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024	Экспертно-аналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы