

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Комсомольская СШ»)

МУ «Гуьмсанмуниципальни клоштандешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни юкьардешаранхьукмат
«КОМСОМОЛЬСКЕРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

П Р И К А З

01 сентября 2021 г.

№ 33

с. Комсомольское

Об организации горячего питания школьников в 2021-2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, в целях упорядочения работы по организации полноценного горячего питания обучающихся школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 1 сентября 2021 года. (Приложение № 1).

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников:

Гайсуркаеву В.Ш.-зам. директора по ВР, 1 корпус

Бугаеву Х.Х., учитель начальных классов, 2 корпус

и вменить им в обязанности:

- в срок до 01.09.2021 года подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 59 рублей с 1-4 класс.

5. Повара школы Шепиеву Р.Х.. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 12-дневного цикличного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

Классным руководителям 1-4 классов:

Исаева Марина Хусайновна	1а	Эльсункаева Хеди Шейховна	3а
Джабраилова Ровзан Хусейновна	1б	Гайсуркаева Вайдат Шах-Магомедовна	3б
Висенгириева МадинаХасаиновна	1в	Талаева Зарема Сулеймановна	3в
Талаева Мялхиш Исаевна	1г	Абдуразакова Аминат Амир-Бековна	3г
Радуева Тоита Лемалиевна	1д	Бугаева Хазман Хасаевна	3д
Шамурзаева Луиза Абубакаровна	1е	Очерхажиева Зарган Закриевна	4а
Баскаева Дагмара Тагировна	2а	Байсагурова Марет Абубкаровна	4б
Мамуева Малкан Сайдмагомедовна	2б	Давлетмурзаева Марха Нуралиевна	4в
Шемильханова Марха Хамзатовна	2в	Умарова Лариса Абдурешидовна	4г
Бугаева Марьям Мусаевна	2г	Алтимирова Айшат Мовладиевна	4д
Солтагириева Хедижат Баудиновна	2д	Шамурзаева Таус Яхьяновна	4е
Мажитова Медина Сайдмагомбетовна	2е		

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Вменить в обязанность:
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 09.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 14.00 часов.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов;
 - нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

6. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение № 2).

7. Медицинской сестре Шемилхановой Х.А.

- вести учет питания детей, находящихся на диете;

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

- следить за закладкой и хранением суточных проб.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И. о. директора

Э.А. Идрисова

С приказом ознакомлены:

02.09.2021

Гайсуркаева Вайдат Шахмагомбетовна	
Абдуразакова Нуржан Баудиновна	
Шемилханова Хеди Абурешидовна	
Шепиева Руман Хасановна	
Исаева Марина Хусайновна	
Джабраилова Ровзан Хусейновна	
Висенгириева МадинаХасаиновна	
Талаева Мялхиш Исаевна	
Радуева Тоита Лемалиевна	
Шамурзаева Луиза Абубакаровна	
Баскаева Дагмара Тагировна	
Мамуева Малкан Сайдмагомедовна	
Шемильханова Марха Хамзатовна	
Бугаева Марьям Мусаевна	
Солтагириева Хедижат Баудиновна	
Мажитова Медина Сайдмагомбетовна	
Эльсункаева Хеди Шейховна	
Гайсуркаева Вайдат Шах-Магомбетовна	
Талаева Зарема Сулеймановна	
Абдуразакова Аминат Амир-Бековна	
Бугаева Хазман Хасаевна	
Очерхажиева Зарган Закриевна	
Байсагурова Марет Абубкаровна	
Давлетмурзаева Марха Нуралиевна	
Умарова Лариса Абдурешидовна	
Алтимирова Айшат Мовладиевна	
Шамурзаева Таус Яхьяновна	

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ (КЛАССАМИ,
ГРУППАМИ) СТОЛОВОЙ (БУФЕТА)

КЛАСС	ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ
1-смена	
1 кл.- (а,б,в)	08:35 – 08 :55
Дезинфекция/проветривание	
1 кл -(г,д,е)	09:30 – 09:50
3 кл.-(а,в,г)	10:15 - 10:30
Дезинфекция/проветривание	
2 смена	
2 кл.-(а,б,в)	13:30 -13:50
Дезинфекция/проветривание	
2(г,д) 3 кл.-(б)	14.00 - 14.20
Дезинфекция/проветривание	
4кл.-(в,г,д)	14.30-14.50
4кл.(а,б)	15:00-15:20
Дезинфекция/проветривание	