

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Комсомольская СШ»)

МУ «Гуьмсанмуниципальни кЮштандешаранурхалла»
Муниципальни бюджетан йукъардешаранхъукмат
«КОМСОМОЛЬСКЕРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»

П Р И К А З

01 сентября 2025г.

№ 48

с. Комсомольское

Об организации горячего питания школьников в 2025-2026 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, в целях упорядочения работы по организации полноценного горячего питания обучающихся школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 1 сентября 2025 года. (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников:

Абдуразакова Н.И., социальный-педагог, 1 корпус
Радуеву М.И. - учитель начальных классов, 2 корпус
и вменить им в обязанности:

- в срок до 01.09.2025 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.
 4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 59 рублей с 1-4 класс.
 5. Повара школы Шепиеву Р.Х.. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2025г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;

- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 09.00 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

- до 14.00 часов.;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов;

- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

6. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение № 2).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Э.А. Идрисова

Приложение № 2

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ (КЛАССАМИ,
ГРУППАМИ) СТОЛОВОЙ (БУФЕТА)

КЛАСС	ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ
1-смена	
1 кл.- (а,б,в)	08:35 – 08 :55
Дезинфекция/проветривание	
1 кл -(г)	09:30 – 09:50
3 кл.-(а,в,г)	10:15 - 10:30
Дезинфекция/проветривание	
2 смена	
2 кл.-(а,б,в)	13:30 -13:50
Дезинфекция/проветривание	
2(г,д) 3 кл.-(б)	14.00 - 14.20

Дезинфекция/проветривание	
4кл.-(в,г,д)	14.30-14.50
4кл.(а,б)	15:00-15:20
Дезинфекция/проветривание	