

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**  
(МБОУ «Комсомольская СШ»)

МУ «Гуьмсан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
**«КОМСОМОЛЬСКЕРА ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ»**

**П Р И К А З**

12 декабря 2022 г.

№ 79-в

с. Комсомольское

**О переходе на обновленный федеральный  
государственный образовательный  
стандарт среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее - обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказа МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района» от 06.12.2022 года № 325, а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Комсомольская СШ»

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу по введению и реализации обновленных ФГОС СОО.
2. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Комсомольская СШ» (приложение №1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СОО ( приложение №2)
4. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС

СОО ( приложение №3)

5. Заместителям директора по УВР Абдулхановой З.С., Эскиевой М.А., заместителю директора по ВР Сайдулаевой С.С. и заместителю директора по ИКТ Зармаеву С.Х.:

- 5.1. обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО;
  - 5.2. разработать План мероприятий (Дорожную карту) обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО в МБОУ «Комсомольская СШ»;
  - 5.3. внести коррективы в план методической работы школы при переходе на обновленный ФГОС СОО, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, провести внутришкольные методические семинары, практикумы, совещание, ориентированные на проблемы перехода на ФГОС СОО.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Абдулханову З.С.

И.о. директора  
12.12.2022



Р.Х.Джабраилова

С приказом ознакомлены:

	З.С.Абдулханова
	М.А.Эскиева.
	С.С.Сайдулаева
	С.Х.Зармаев
	Л.О.Таибова
	Л.А.Умарова.
	П.У.Мазаев
	А.М.Межиева
	Н.Б.Абдуразакова
	Б.А.Шамурзаева
	М.С. Мажитова
	Т.Н. Мусаханов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу и. о. директора  
МБОУ «Комсомольская СШ»  
от 12.12.2022г. №79-в

**План мероприятий (Дорожная карта) по переходу на обновленный  
ФГОС среднего общего образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Оценить ресурсы школы</b>		
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Январь	Инвентаризационная комиссия
Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь–август	Директор
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь–март	Заместитель директора по УВР
Направить учителей на повышение квалификации	Апрель–май	Директор
Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
<b>Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка</b>		

Провести родительские собрания в 9–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Май	Классные руководители 9,11-х классов
Собрать заявления от родителей и школьников	Май–июль	Классные руководители
Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа
<b>Разработать проект ООП СОО</b>		
Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Февраль–май	Рабочая группа
Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Директор
<b>Проанализировать локальные акты</b>		
Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь–март	Рабочая группа
Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа. Директор

**Положение**  
**о рабочей группе по этапному введению и реализации в соответствии**  
**с ФГОС среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Комсомольская СШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения России от 12 августа 2022 года №732

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором МБОУ «Комсомольская СШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение

системного подхода к введению ФГОС на уроках среднего общего образования.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

## **3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО;
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте ОО;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей 9-х, 10-х, 11-х, классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### **3.3. Экспертно - аналитическая:**

- мониторинг условий, информационно - методического обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно - правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

## **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ «Комсомольская СШ».

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом начальника директора МБОУ «Комсомольская СШ».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих председателей для участия на совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых региональными органами исполнительной власти в сфере образования, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогических работников образовательных организаций.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседания рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Комсомольская СШ».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу и. о. директора  
МБОУ «Комсомольская СШ»  
12.12.2022г. № 79-в

**Состав рабочей группы школы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Состав рабочей группы</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>
1.	Председатель	Джабраилова Р.Х.	и.о. директора школы
2.	Секретарь	Абдулханова З.С.	заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей «Математика и информатика», «Естественные науки», «Искусство» и «Технология».
3.	Член рабочей группы	Эскиева М.А.	заместитель директора по УВР.
4.	Член рабочей группы	Сайдулаева С.С	заместитель директора по ВР.
5.	Член рабочей группы	Зармаев С.Х.	заместитель директора по ИКТ.
6.	Член рабочей группы	Мусаханов Т.Н.	заместитель по АХЧ.
7.	Член рабочей группы	Таибова Л.О.	руководитель методического объединения учителей

			«Чеченский язык и литература»
8.	Член рабочей группы	Межиева А.М	руководитель методического объединения учителей «Русский язык и литература» и «Иностранный язык».
9.	Член рабочей группы	Умарова Л.А.	руководитель методического объединения учителей начальных классов.
10.	Член рабочей группы	Мазаев П.У.	руководитель методического объединения учителей «Общественно-научные предметы», «Физическая культура и ОБЖ».
11.	Член рабочей группы	Алтамирова Х.Х.	руководитель методического объединения классных руководителей.
12.	Член рабочей группы	Шамурзаева Б.А.	заведующая школьной библиотекой

<b>13.</b>	<b>Член рабочей группы</b>	Абдуразакова Н.Б.	социальный педагог
<b>14.</b>	<b>Член рабочей группы</b>	Мажитова М.С.	педагог-психолог