Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Комсомольская средняя школа»  
**ПРОТОКОЛ**  
**заседания методического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| от 27.08.2024 | № 1 |
|  |  |

**Председатель методического совета:**Идрисова Э.А. – директор школы

**Секретарь методического совета:**Абдулханова З.С. – заместитель директора по УВР.

**Присутствовали:**

1. Джабраилова Р.Х. – заместитель директора по УВР.
2. Эскиева М.А.- заместитель директора по УВР.
3. Абдулханова З.С. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-научного цикла.
4. Мазаев П.У. – руководитель методического объединения учителей общественных наук.
5. Умарова Л.А. – руководитель методического объединения учителей  начальных классов.
6. Таибова Л.О. – руководитель методического объединения учителей чеченского языка и литературы.
7. Межиева А.М. – руководитель методического объединения учителей русского языка.
8. Сайдулаева С.С. – руководитель методического объединения классных руководителей.
9. Абдуразаков Ш.И.- учитель чеченского языка и литературы.

**Тема:** Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об утверждении состава методического совета.

2. Об основных направлениях методической деятельности МБОУ «Комсомольская СШ» по реализации задач на 2024/25 учебный год.

3. О планах методической работы, планах работы школьных методических объединений.

4. Об организации единой методической работы МБОУ «Комсомольская СШ»:

* Утверждение плана методической работы на новый 2024/2025 учебный год.
* Утверждение обязанностей между членами МС.
* Утверждение предметных недель и тематики методических дней.
* Утверждение планов работы ШМО.
* О результатах ГИА в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году.
* организация работы по повышению квалификации педагогов: итоги ревизии часов курсовой подготовки педагогов школы;
* планирование работы постоянно действующего семинара «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"».
* Рассмотрение внедрения ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО.

5. О рассмотрении планов/«дорожной карты» программы поддержки молодых педагогов и наставников в МБОУ «Комсомольская СШ» на 2024/25 учебный год.

**По вопросу № 1**

**СЛУШАЛИ:**

Директор МБОУ «Комсомольская СШ» Идрисова Э.А. ознакомила присутствующих с составом  методического совета. В него вошли руководители методических объединений, заместители директора. Для оперативного управления предложено считать достаточным следующий количественный и качественный состав методического совета:

1. Джабраилова Р.Х. – заместитель директора по УВР.
2. Эскиева М.А.- заместитель директора по УВР.
3. Абдулханова З.С. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-научного цикла.
4. Мазаев П.У. – руководитель методического объединения учителей общественных наук.
5. Умарова Л.А. – руководитель методического объединения учителей  начальных классов.
6. Таибова Л.О. – руководитель методического объединения учителей чеченского языка и литературы.
7. Межиева А.М. – руководитель методического объединения учителей русского языка.
8. Сайдулаева С.С. – руководитель методического объединения классных руководителей.
9. Абдуразаков Ш.И.- учитель чеченского языка и литературы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 10 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить состав методического совета.

**По вопросу № 2**

**СЛУШАЛИ:**

Директор Идрисова Э.А. ознакомилачленов методического совета с основными направлениями деятельности МБОУ «Комсомольская СШ» по реализации задач на 2024/25 учебный год. Задачи сформулированы в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО и принятия Программу развития школы , как участника проекта ШМР и методическую проблему «Достижение нового качества образования через применение образовательных технологий системно-деятельностного подхода и обновление содержания образования, гарантирующего выполнение ФГОС НОО, ООО, СОО 2021. Задачи сгруппированы по направлениям. Директор напомнил о размещении данной информации в локальной сети и о необходимости ориентироваться в работе методических объединений в течение года на решение поставленных задач.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» –10 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.

**По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР Абдулханова З.С. ознакомила членов методического совета с планом методической работы МБОУ «Комсомольская СШ» на 2024/25 учебный год. Напомнила, что в рамках методической работы особое внимание уделено разделу «Обеспечение кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО (в том числе по ФГОС 2021 года)», в том числе содержанию постоянно действующего семинара – факультатива педагогов «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"». Она отметила, что планы методических объединения сформированы с учетом тематики семинара, что позволит избежать дополнительной нагрузки на педагогов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 10 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.

**По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР Абдулханова З.С. познакомила членов методического совета с приказом о создании единой методической работы. Затем представила результаты курсового обучения педагогов (таблица почасового учета), обратила внимание на педагогов, кому необходимо оказать помощь в построении индивидуальной траектории повышения квалификации, сообщила, что в течение года будет регулярно представлять информацию о платформах для обучения. В рамках обучения работает семинар «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"», часть мероприятий которого запланирована к проведению на заседаниях методических объединений. Материалы для семинаров размещены в локальной сети для обеспечения единства подходов к их проведению. Вынесли на обсуждение распределение обязанностей между членами МС, принятие сроков предметных недель и тематики методических дней, рассмотрение планов работы ШМО. Школьный координатор ЕГЭ и ОГЭ ознакомил присутствующих с результатами ГИА в 9, 11 классах в 2023-2024 учебного года.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 10 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности обучения в рамках постоянно действующего семинара.

**По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР Абдулханова З.С. представила к рассмотрению планы/«дорожную карту» реализации программы поддержки молодых педагогов и наставников в МБОУ «Комсомольская СШ» на 2024/25 учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Заместитель директора по УВР Джабраилова Р.Х. предложила кандидатуры наставников для формирования наставнических пар «учитель – учитель».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 10 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать к утверждению планов /«дорожную карту» реализации программ поддержки молодых педагогов и наставников МБОУ «Комсомольская СШ»

2. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2024 году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

3. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

4. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

**Решения по итогам заседания методического совета**

1. Утвердить состав методического совета.

2. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.

3. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.

4. Рассмотреть и утвердить ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с введением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

4. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности обучения в рамках постоянно действующего семинара.

5. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Комсомольская СШ»

6. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2023году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

7. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

8. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председательметодического совета |  |  |  | Э.А.Идрисова |
|  |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |