

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская СШ»**

Протокол № 1

заседания МО классных руководителей

от 28.08.22г.

Тема: Организация работы классных руководителей на 2022 -2023 уч. г.

Присутствовало –53 чел.

Председатель –

Сайдулаева С.С.

Секретарь – Исаева М.Х.

Повестка дня:

1. Анализ работы классных руководителей за 2021-2022г.,
2. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч.год.
3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
4. Составление графика открытых классных часов и мероприятий с учетом требований пандемии.
5. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.
6. Работа классных руководителей по профилактике дорожно- транспортного травматизма – «месячник Безопасности».

Ход заседания:

По первому вопросу заслушали зам. дир. по ВР Сайдулаеву С.С. она зачитала анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. В нем прозвучали положительные стороны и недочёты, которые необходимо учесть в следующем учебном году. Предоставила на рассмотрение проект РПВ и плана воспитательной работы на 2022 -2023 уч. г.

По второму и третьему вопросам выступила руководитель МО Алтамирова Х.Х., предложила для рассмотрения план работы МО классных руководителей на 2022 – 2023 учебный год, основных направлений воспитательной работы, целей и задач на новый учебный год и рассмотрение планов по ВД: «Разговоры о важном», курсов по функциональной грамотности и профориентационной работе.

По четвертому и пятому вопросам выступили зам. директора по ВР Сайдулаева С.С. предложила принять единую форму оформления документации классных руководителей, план проведения открытых классных часов и мероприятий в соответствии с РПВ. Она ознакомила с особенностями составления плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Состоялось обсуждение документов, мероприятий. Были внесены предложения, были заданы уточняющие вопросы. Проголосовали единогласно.

По шестому вопросу зам. по ВР Сайдулаева С.С. дала рекомендации на тему «Комплексная безопасность» в рамках месячника безопасности (БДД, ПБ, экстремизм, безопасный интернет и др.), розданы памятки.

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей удовлетворительной. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.
2. Утвердить воспитательный план работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2022-2022 учебный год, основные направления школы.
4. Принять единую форму оформления документации классных руководителей, план проведения классных часов и ряд предложенных мероприятий по проведению профилактики дорожно-транспортного травматизма
5. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросам инновационных подходов в воспитании основываясь на РПВ и КТП ВР.

Председатель
Секретарь

С.С. Сайдулаева
М.Х.Исаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Комсомольская СШ»)

Протокол №1

заседания МО учителей начальных классов

от 15.08.2022 года

по теме

«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 — 2023 учебный год»

Присутствовали: педагоги МО учителей начальных классов

Отсутствовали: -0

Повестка дня:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
3. Рассмотрение и согласование рабочих программ.
4. Заполнение электронных журналов, дневников, личных дел.
5. Планирование сроков проведения контрольных работ .
6. Корректировка тем самообразования, указание сроков прохождения курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации.

Слушали:

По первому вопросу выступила руководитель МО Умарова Л.А., которая познакомила членов МО с анализом работы за 2021-2022 учебный год.

По второму вопросу выступила руководитель МО Умарова Л.А. и познакомила членов МО с планированием работы на 2022 - 2023 учебный год и темой: **«Применение современных образовательных технологий как средство повышения качества образования»**.

Были названы задачи, поставленные на 2022 - 2023 учебный год:

1. Вести целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий.
2. Продолжать работу по выявлению «одарённых» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся.
3. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обучаемости.
4. Повышать уровень психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участие в семинарах, профессиональных конкурсах.

5. Изучать и внедрять достижения творчески работающих педагогов в практику работы других учителей.
6. Создать благоприятные условия для обеспечения взаимопонимания стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка, мотиве его учения, ценностных ориентаций, раскрытия его индивидуальности, творческого потенциала

Заслушав и обсудив план работы на 2022 – 2023 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

Решили: утвердить план работы методического объединения на 2021- 2022 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

Слушали:

По третьему вопросу выступила Шемильханову М.Х., которая предложила на рассмотрение и согласование рабочие программы.

Решили: рабочие программы утвердить.

Слушали:

По четвертому, пятому и шестому вопросу выступила Умарова Л.А. которая познакомила членов МО с заполнением электронных журналов, дневников, личных дел), выработкой единства требований в обучении:

- а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима;
- б) соблюдение норм оценок;
- в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.
- г) планированием сроков проведения контрольных работ.

Решили: положение об орфографическом режиме самостоятельно каждому учителю изучить, соблюдать и выполнять единый орфографический режим, нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, дифференцированный подход к домашнему заданию, учесть особенности планирования графика контрольных работ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ИТОГАМ работы методического объединения

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО.
2. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.
3. Утвердить рабочие программы и календарно - тематические планы на 2022 – 2023 учебный год.

Руководитель МО _____ / Л.А.Умарова /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Комсомольская СШ»)

ПРОТОКОЛ №1

от 29.08.2022

Тема: Основные задачи работы методического объединения учителей русского языка и литературы в новом учебном году

Присутствуют: учителя ШМО учителей русского языка и литературы, английского языка

Повестка:

- 1 Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.
- 2 Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.
- 3 Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана
- 4 Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка на 2022 – 2023 учебный год.
- 5 Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.
- 6 Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.
- 7 Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
- 8 Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах
Реализация решений заседаний районного МО

Слушали:

- Межиеву А.М, руководителя МО
- Чакаеву З.С., учителя русского языка и литературы
- Висингириеву М.М., учителя английского языка
- Алтамирову М.Х., учителя русского языка и литературы

Решение:

1. Утвердить План работы методического объединения учителей русского языка и литературы, иностранного языка МБОУ «Комсомольская СШ» на 2022-2023 учебный год.
2. В срок до 5 октября 2022 г. учителям русского языка и литературы составить план

работы по самообразованию по выбранной теме.

3. Совершенствовать деятельность учителей русского языка и литературы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.

4. Разработать новые рабочие программы по изучаемым предметам и рабочие программы курсов внеурочной деятельности с учётом требований обновленных ФГОС с использованием «Конструктора учебных программ».

5. Обеспечить участие учителей в различных мероприятиях (инструктивно-методические совещания, семинары, вебинары, тренинги, круглые столы и т.п.), проводимых на различных уровнях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

6. Учителям русского языка и литературы строго учитывать в своей работе нормативные документы (ФГОС-2 основа модернизации российского образования). Соблюдать правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. Уделять внимание изучению инструктивно-методических писем.

7 В срок до 5 октября 2022 г. учителям русского языка и литературы составить план работы по самообразованию по выбранной теме.

8 Совершенствовать деятельность учителей русского языка и литературы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.

Руководитель методического объединения _____ Межиева А.М.

Нохчийн меттан, литературин хьехархойн методически цхьаьнакхетараллин кхеташо

Протокол № 1

29. 08. 2022 шо.

Кхеташонехь хилларш:

Таибова Л.О.

Абдуразаков Ш.И.

Абдурзакова Хь.Д.

Оччерхаджиев 1.А.

Шамурзаева Ж.А.

Эрсабаева Хь.С.

Кхеташонехь дакъа лоцуш бара ишколан директоран дешаран декъехула г1оьнчаш а, Абдулханова З.С., Хужулова А.А. а.

Дийцаре диллиарг:

1. Д1адаханчу 2021–2022-чуй дешаран шарахь нохчийн меттан, литературин хьехархойн методически цхьаьнакхетараллин декъашхоша бинчу белхан жам1аш дар, карарчу хенахь хьалха лаьтта декхарш дийцаре дар.

2. Методически цхьаьнакхетараллин декъашхойн белхан программаш йийцаре яр, ч1аг1яр.

3. Дешаран шарахь х1ор хьехархочо шена къасто хаьржина анпалш (методически проблема) йийцаре яр, ч1аг1яр.

4. Хьехархойн кхиаран регионални къепе – дешаран дикалла лакхадаккхаран коьрта г1ирс хилар дийцаре дар.

5. Нохчийн меттан, литературин хьехархойн методически цхьаьнакхетараллин дешаран шеран белхан хьесап (план) дийцаре яр, ч1аг1яр.

6. Уьссалг1ачу классийн дешархоша нохчийн меттан ПКЭ д1аяларан жам1аш дийцаре дар.

Нохчийн меттан, литературин хьехархойн ишкольни методически цхьаьнакхетараллин хьалхара кхеташо дIайолош цуьнан куьйгалхочо Таибова Л.О. керлачу дешаран шарца декъалбира шен белхан накъостий, ассоциацин декъашхой.

Цо шен кьамелехь кхеташонан декъашхошна бовзийтира 2021 – 2022-чуй дешаран шарахь нохчийн меттан, литературин хьехархойн методически цхьаьнакхетараллин декъашхоша бина болх. Дешаран шарахь кIоштан а, республикин а тIегIанашкахь дешархоша а, хьехархоша а дика кхиамаш бахар дийцаре дира цхьаьнакхетараллин декъашхоша.

Дешархоша йоза-дешар Iамош, кхетош кхиоран болх беш дIахьон болх пачхьалкхан федеральни стандарташца богIуш, лакхарчу тIегIане баккха дезар билгалдаьккхира Таибова Л.О. ПохIмалла долу бераш а, хаарш ледара долу, гIорасиз дешархой а тидамехь латтош къаьстина бен болх шена тIе тидам бахийта безаш хилар дийцаре диллира цо. Дешархой шайн похIма зуьйш журналийн, газетийн агIонаш тIехь зорбане бийлар мехала болам хилар тидаме диллира методически цхьаьнакхетараллин куьйгалхочо. Хьехархой Абдурзаков Ш.И. а, Эрсебаева Хь.С. а бистхилира шайна хетарг олуш.

Методически рузманан хьесапаш дийцаре деш, царна тIехь бен болх кхоллараллин а, талламийн белхийн а барамаш (*дешнийн дукхалла*) билгал а бохуш, тексташ къастийна хила езар билгалдаьккхира ишколан директоран дешаран декъехула гIоьнчаша а, Абдулханова З.С., Хужулова А.А., районни методически ассоциацин куьйгалхочо Абдурзаков Ш.И. а. Керлачу дешаран шарахь пхобалгIачуй – ворхIалгIачуй классашкахь нохчийн меттан, литературин хьехарсахьташ керлачу стандарташца дIадахьа дезаш хилар билгалдаьккхира цара. Нохчийн литература хьехарсахьташна билгалъяьхначу говзарийн хIора хьехарсахьтана билгалъяьккхина коьчал хила езар а тидаме диллира цо цхьаьнакхетараллин декъашхошна.

Дешаран шарахь хIора хьехархочо шена хьалха къасто хаьржина методически анпал йийцаре йира кхеташонан декъашхоша. Цхьана анпална тIехь масийтта шарахь болх бар методикин агIор нийса цахилар довзийтира районни методически

ассоциацин куьйгалхочо Абдурзаков Ш.И. Дешаран шо чекхдолуш шаьш болх бечу анпална рефераташ язъян езар билгал а даьккхира цо.

Хьехархойн кхиаран регионални къепе – дешаран дикалла лакхадаккхаран коьрта гIирс хилар дийцаре деш кIорггера чулацам болуш къамелаш дира ишколан директоран дешаран декъехула гIоьнчас Хужулова А.А.. Хьехархо дешархошца цхьаьна къахьобгуш керлачу инновационни технологешца болх беш хила везар тидаме диллира цара.

Ишколан нохчийн меттан, литературин хьехархойн методически ассоциацин 2021-2022- чуй дешаран шеран белхан программаш йийцаре йира кхеташонан декъашхоша. Цхьаьнакхетараллин хIора декъашхочун дешаран шарахь бан беа болх билгалбаьккхина бу, диллина хьехарсахьташ, классал арахь бан лерина болх къастийна бу, царна жопаллин берш билгалбаьхна а бу. Цхьаьнакхетараллин хьесапан чулацамах шайна хетарг элира кхеташонан декъашхоша Оччерхаджиев I.А., Эрсабаета Хь.С., Шамурзаева Хь.Д.

Нохчийн меттан, литературин хьехархойн методически цхьаьнакхетараллин куьйгалхочо Таибова Л.О. цхьаьнакхетараллин декъашхошна довзийтира уссалгIачу классийн дешархоша нохчийн меттан контролни йазйеш бинчу белхан жамIаш. Йийцаре йира дешархойн галморзахаллаш, шайна тIе тидам бахийта беа коьчалш.

ТIедиллар, кхеташонан сацам:

1. 5–11 чуй классашкахь нохчийн меттан хьехарсахьташкахь дешархошка административни талламан белхаш язбайтар;
2. ПхобалгIачуй – ворхIалгIачуй классашкахь норманийн барамашкахь еша хааран мах хадор.
3. ПхобалгIачу классехь диллина хьехарсахьт дIадахьар (Оччерхаджиев I.А.)
4. 9–11-чуй классашкахь ишколан (хьалхара мур) нохчийн меттан, литературин олимпиадаш дIаяхьар. Толаме меттигаш яьхначу дешархошца къаьстина болх бар, уьш кIоштан (шолгIачу муьран) олимпиадехь дакъа лаца кечбар.

5. Кхеташонехъ дийцаре динарг къобал а деш, тӀеэцар.

Методически цхьаьнакхетараллин куьйгалхо
Методически цхьаьнакхетараллин йозанча

Л.О.Таибова.
Х.Д.Абдурзакова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Комсомольская СШ»)

Протокол № 1

заседания МО учителей «Математика и информатика», «Естественные науки»,
«Искусство» и «Технология».

от 28.08.2022 г.

по теме:

«Планирование и организация методической работы учителей ШМО «Математика и информатика», «Естественные науки», «Искусство» и «Технология» на 2022 — 2023 учебный год»

Присутствовали:

1. учитель математики: Бачарова А.Ш. – руководитель ШМО ЕМЦ,
 2. учителя математики: Докаджиев А.Д., Шамурзаев Р.А., Истамулова М.Б., Маруев Х.А., Мазаев С.П..
 3. учитель информатики: Абдулхаджиева М.Р.,
учитель физики: Абдулханова З.С.
 4. учитель химии и биологии: Сайдулаева С.С., Алтамирова Х.Х., Катаев Я.Г.
 5. учителя ИЗО и технологии: Мидиева Б.А., Абдулгириев О.А..
- Тема: Организация учебно-методического процесса ШМО на 2020– 2021 учебный год.

Повестка дня:

1. Анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году, задачи по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.
2. Определение темы, целей, задач и плана работы МО на 2022-2023 учебный год.
3. Обсуждение и утверждение рабочих программ, тематических планирований уроков, элективных курсов, внеурочной деятельности по предметам МО.
4. Инструктаж по ведению школьной документации (электронный журнал, тетради, журналы по ТБ)
5. Прохождение КПК по программе «Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО в работе учителя»
6. Учебно-методическое обеспечение по предметам МО.
7. Планирование работы по самообразованию учителей МО.
8. Организация работы факультативов школы.

Выступления:

1. По первому вопросу слушали завуча по УВР и учителя физики Абдулханова З.С. В своем выступлении она сделала анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году, и поставила задачи по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.

2. По второму вопросу слушали руководителя МО Бачарову А.Ш. Ею были определены тема, цели задачи и планы МО 2022-2023 учебный год.

3-8. По третьему-восьмому вопросам слушали учителей-предметников МО. Они ознакомили присутствующих с рабочими программами на данный учебный год (справка прилагается). Обсудили и утвердили рабочие программы, тематическое планирование уроков, рабочие программы элективных курсов по предметам МО. Провели инструктаж по ведению школьной документации (электронный журнал, тетради, журналы по ТБ). Также учителя МО, которые преподают в 5 классах, прошли курсы повышения квалификации по программе «Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО в работе учителя». Учителями математики, биологии, ИЗО и технологии созданы РП на сайте edsoo.

Обсудили учебно-методическое обеспечение по предметам МО. Запланировали работу по самообразованию учителей МО. Организовали работу факультативов.

Решение:

1. Утвердить план работы МО на 2022-2023 учебный год.

2. Утвердить рабочие программы, тематическое планирование уроков, календарно-тематическое планирование по предметам МО в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО и использовать во внеурочной деятельности задания по функциональной грамотности.

Председатель: _____ /Бачарова А.Ш./

Секретарь: _____ /Истамулова М.Б./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Комсомольская СШ»)

Протокол заседания №1

от 30.08.21г.

Присутствуют:

1. Абдулханова З.С.(заместитель директора по УВР)
2. Мазаев П.У. руководитель МО
3. Абдулханова У.И.
- 4.Докаджиева Э.О.
- 5.Мудаев В.В.
- 6.Катаев Я.Г.
7. Гачаева М.Х.
8. Гадаев П.Л.
- 9.Касимов А.М.
- 10.Истамулова М.Б.
- 11.Шамурзаева М.А.

Повестка заседания:

- 1) Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.*
- 2) Обсуждение рабочих программ учителей.*
- 3) Обсуждение плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год*
- 4) Обсуждение новинок методической литературы.*

С анализом работы за истекший учебный год выступил руководитель МО Мазаев П.У. В своем выступлении он отметил, что МО работало в соответствии с планом, принятым в начале учебного года и его можно считать выполненным. Учителя преподающие в 5 классах прошли КПК по обновленным ФГОС. Однако, нужно отметить некоторые недоработки, связанные с плохой организацией работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, постараться устранить их в новом учебном году. На достаточном уровне можно считать взаимопосещение уроков и учителям МО не следует упускать этого из поля зрения в течение нового учебного года.

Далее слово было предоставлено заместителю директора по УВР Абдулхановой Зульфие Сайд-Хамзатовне. Она отметила, что при составлении рабочих программ нужно придерживаться схем, предлагаемых на секционных августовских конференциях. Также на заседаниях МО необходимо больше внимания уделять изучению теоретических основ современных технологий обучения. Зульфия Сайд-Хамзатовна добавила, что надо уделять самое серьезное внимание подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Учащимся и их родителям еще в начале учебного года необходимо помочь определиться в выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Каждый из учителей высказался с какими трудностями они столкнулись при составлении рабочих программ. На вопросы ответила Зульфия Сайд-Хамзатовна.

С планом работы на новый учебный год выступил руководитель МО Мазаев П.У. После обсуждения и внесения некоторых поправок он был взят за основу работы МО.

Решения:

- 1.Принять за основу работы МО план, предложенный руководителем.*
- 2.Работу МО за прошедший год считать удовлетворительной.*

3. Учителям строить свою работу в соответствии с общей проблемой школы и индивидуальной проблемой.

4. Готовить учащихся в учебном и в психологическом плане к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

5. Выявить пробелы в знаниях учащихся и постараться их устранить.

6. Подготовить и провести школьный тур олимпиады.

Руководитель МО

/ П.У.Мазаев