

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника МУ  
«Управление образования  
Гудермесского  
муниципального района»

«23» 01 2018 г. № 08

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА  
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ  
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**II. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503130);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета(ф.0503110);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503127);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503121);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503160) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности;

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503161);  
Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503166);  
Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503168);  
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169);  
Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503171);  
Сведения о суммах заимствований (ф.0503172);  
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503173);  
Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503176);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503179);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

2. Подведомственные учреждения осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют самостоятельный баланс и лицевой счет.

4. Задачами финансовой деятельности подведомственных учреждений являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

5. В смете расходов и доходов отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.

6. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью

7. Получение денежных средств, перечисленных в п.5 без указания цели запрещается.

8. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками школы наличных денежных средств от родителей учащихся;

- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет школы и проведения конкурсных процедур;

- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;

- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей учащихся к внесению средств на благотворительные цели.

9. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается директором школы, подписывается главным бухгалтером и предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

10. Ежегодные отчеты подведомственных учреждений предоставляются в МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района и размещаются на сайте Школы в следующих формах:

1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета(ф.0503710);

1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности;

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;

Сведения о проведении инвентаризаций;

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.