

**МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Комсомольская СШ»)**

**МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«КОМСОМОЛЬСКЕРА ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ»**

**План методической работы
на 2024-2025 учебный год**

с. Комсомольское. 2024

Методическая цель:

Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов,

индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;

5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;
9. разработка и реализация ИОМ педагога.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;

- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой

Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Август	Приказ
1.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
1.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
1.	Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
1.	Анализ методической работы педколлектива за 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков. Повышение профессионального роста учителя.
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителяпредметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителяпредметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана

2.2. Целевая модель наставничества

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	-------------	--------------------------

п/п				
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.

6	1.Использование различных форм обучения при организации учебного	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
---	--	---------	--------------------------------	---

	процесса по предметам 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС» 3. Внеклассная работа по предмету			
--	---	--	--	--

7	1. Психологопедагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог- психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
---	--	---------	---	---

8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
---	------------------------------------	-----	-------------------------------	--

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности

3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
----	--	----------------	---------------------	---

4.	Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. г.	Апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения

6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
7.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2025», «Педагогический дебют»	Февраль-март	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации

	через публикации			
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>1. Утверждение плана методической работы на новый 2024/2025 учебный год.</p>	Август	<p>Рук. МС, МО</p> <p>Администрация</p>	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.

	<p>2. Утверждение обязанностей между членами МС.</p> <p>3. Утверждение предметных недель и тематики методических дней.</p> <p>4. Утверждение планов работы ШМО.</p> <p>5. О результатах ГИА в 9, 11 классах в 20232024 учебном году.</p>		Рук. МС, МО	<p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2.	<p><u>Заседание второе</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме: «Современные информационные технологии как способ актуализации познавательной, творческой активности детей»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №1.</p> <p>2. Об итогах проведения ШЭ ВСОШ по предметам</p> <p>3. Обмен опытом «Информационные технологии в учебной деятельности»</p>	Ноябрь	<p>Рук. МС, МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Рук. МС</p>	<p>Участие в ВСОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>

3.	<p align="center"><u>Заседание третье</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме: Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №2. 2. Подготовка к круглому столу по теме «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».</p>	Январь	<p align="center">Рук. МС</p> <p align="center">Рук. МО</p> <p align="center">Рук. МО</p>	<p align="center">Повышения уровня мотивации учащихся.</p> <p align="center">Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
4.	<p align="center"><u>Заседание четвёртое</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме:</p> <p>«Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №3. 2. Об организации и проведении мастерклассов по проблеме</p> <p align="center">Итоги ВПР по предметам</p>	Март - апрель	<p align="center">Рук. МС</p>	<p align="center">Повышение качества образования</p> <p align="center">Информирование</p> <p align="center">Повышение профессиональной компетенции педагога</p>

5.	<p><u>Заседание пятое</u></p> <p>Тема: «Анализ результативности методической работы в 2024/2025 учебном году»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета № 4</p> <p>2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2025/2026 уч. г.</p> <p>3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025/2026 учебный год.</p>	Май	<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС, МО</p> <p>Рук. МС</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Повышение качества образования</p>
----	--	-----	---	--

3.2. Формы работы с педагогами по оказанию методической помощи Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Семинар «Информационные технологии в учебной деятельности»	Ноябрь	МО учителей русского языка	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме

2.	Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».	Январь	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
3.	3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»	Март	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме

3.3. Работа МС, методических объединений

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	<p>Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть.</p> <p>Вопросы для рассмотрения; - Анализ работы за прошедший учебный год</p> <p>- Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>- Изучение нормативных документов</p> <p>- Согласование рабочих программ</p> <p>- Планирование подготовки к ГИА</p> <p>- Планирование открытых уроков,</p>	<p>По плану</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>В течение уч. года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Руководители МС, МО, УВР, директор ОУ</p>	<p>Системное решение задач методической работы.</p>

внеклассных мероприятий	По		
- Планирование и проведение предметных			

недель	графику		
- Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастерклассов, педсоветов - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ - Подготовка к участию во ВсОШ по предметам	По плану МС, ПС ВШК В течение уч. года		
- Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания - Ознакомление с новинками методической литературы	В течение уч. года В течение уч. года		
- Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год	Август		

4. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Координатор	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя- предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ	Октябрь	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Координатор	Информация на стенде.

5.	Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях «Шаг в будущее», «Я - Исследователь»	Январь – февраль	Координатор	Выявление и поддержка одарённых детей.
6.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

5. Диагностико-аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;</p> <p>- социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;</p> <p>- сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся;</p> <p>- уровень обученности по предмету итоговой аттестации;</p> <p>- уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>Апрель-июнь</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Методический совет</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководители МО</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
---	--	--	---

2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	Март	Зам. директора по УВР классные руководители педагог-психолог
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги

6. Тематические педсоветы

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Август	Организационный педсовет: 1. «Перспективы развития образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Задачи нового учебного года».	Директор, заместитель директора по УР	Протокол, решение
2	Ноябрь	Тематический педсовет «Особенности образовательно-воспитательного процесса НОО в условиях современности»	Директор, заместитель директора по УР	Протокол, решение
3	Январь	Тематический педсовет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».	Директор, заместитель директора по ВР	Протокол, решение
4	Март	Тематический педсовет «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Директор, заместитель директора по УР	Протокол, решение
5	Май	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1 класса	Директор, заместитель директора по УР	Протокол, решение

6	Май	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов	Директор, заместитель директора по УР	Протокол, решение
7	Июнь	О выпуске учащихся 9, 11 классов и переводе учащихся 10 класса.	Директор, заместитель директора по УР	Протокол, решение

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ
В МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ СШ»
в 2024-2025 уч. году**

График проведения предметных недель

№ п/п	Предмет	Сроки	Ответственные
1.	Математика, физика	13-18 ноября 2024г.	Абдулханова З.С. Бачарова А.Ш.
2.	Информатика и ИКТ	20 - 25 ноября 2024г.	Хусаинов А.Т
и т.д.	Русский язык и литература	27 ноября – 2 декабря 2024г.	Абусаидова Х.Р. Межиева А.М.
4.	ИЗО. музыка, технология	4-9 декабря 2024г.	Мидиева Б.А. Абдулгириев О.А.
5.	Педагоги- организаторы по ДНВ	11-16 декабря 2024г.	Еримсултанова З.С.
6.	Начальные классы	15-20 января 2025г.	Умарова Л.А. Шемильханова М.Х.
7.	Иностранный язык	22 -27 января 2025г.	Абдулханова Р.Х. Исрапиева Х.
8.	География, история, обществознание	29 января – 3 февраля 2025г.	Солтагириева Х.Б. Мидалишева М.
9.	Молодые педагоги	5-10 февраля 2025г.	Шамурзаева Ж.А.
10.	Химия и биология	12-17 февраля 2025г.	Мидиева М.И. Сайдулаева С.С.
И.	Педагоги-психологи, социальные педагоги	26 февраля-2 марта 2025г.	Исаева М.Х. Абдурзакова Н.Б.
12.	Неделя детской книги	11-16 марта 2025г.	Шамурзаева М.А.
13.	Основы безопасности жизнедеятельности	8-13 апреля 2025г.	Мидиева М.И.
14.	Чеченский язык и литература	15-20 апреля 2025г.	Абдурзакова Х.Д. Тайбова Л.О.
15.	Физическая культура	22-27 апреля 2025г.	Абдулгериева А.М.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ
МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ СШ» В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Содержание заседания	Задачи	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Анализ деятельности МС за 2024-2025 уч.год;</p> <p>2. Планирование методической работы в новом учебном году;</p> <p>3. Содержание ФООП, рабочих программ по учебным предметам и программы воспитания, профильное обучение.</p>	<p>-проанализировать работу МС за прошедший учебный год;</p> <p>- наметить цели методической работы на новый учебный год;</p> <p>скорректировать работу педагогов школы с учетом развития ФГ обучающихся.</p>	Август	Председатель МС, методсовет
2	<p>1. Об итоговой аттестации в 9, 11 классах;</p> <p>2. Анализ результатов школьного этапа ВсОШ. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. О предметных неделях;</p> <p>4. О реализации программы Наставничества;</p>	<p>- Определить степень реализации поставленных задач, выявить возникшие проблемы, наметить пути их решения; - проанализировать степень результативности обучающихся по предметным олимпиадам</p>	Ноябрь	Председатель МС, методсовет
3	<p>1. «Эффективные подходы в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР».</p> <p>2. Основные вопросы по подготовке к итоговой аттестации. - Использование инструктивных материалов по подготовке обучающихся к промежуточной итоговой</p>	<p>проанализировать уровень подготовки обучающихся к ГИА, ВПР</p>	Апрель	Председатель МС, методсовет

	<p>аттестации, ВПР и ГИА на платформе РЭШ, Сферум.</p> <p>3. Предметные недели</p>			
4	<p>1. О готовности обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Отчеты руководителей МО за прошедший учебный год;</p> <p>3. Итоги методической работы 2024-2025 уч.года;</p> <p>4. Эффективность работы «Школы наставничества».</p> <p>Перспективы работы МС на следующий учебный год</p>	<p>- проанализировать результативность УВР в школе;</p> <p>- наметить планы на 2025-2026 уч.год;</p>	Май	Председатель МС, методсовет