

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Комсомольская СШ»)

МУ «Гуьмсан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьардешаран хьукмат
«КОМСОМОЛЬСКЕРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

П Р И К А З

1 сентября 2023 г.

№ 48-а

с. Комсомольское

Об утверждении Плана методической работы на 2023-2024 год

С целью методического и информационного сопровождения участников образовательных отношений в соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно решению заседания педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2023 года

приказываю:

1. Утвердить План работы методической совета (приложение 1).
2. Утвердить План методической работы школы на 2023-2024 учебный год, обеспечивающий сопровождение обучения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО (приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР Абдулхановой З.С., ознакомить педагогический коллектив с Планом методической работы, обеспечивающий сопровождение обучения по обновленным ФГОС НОО ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год на методическом совете.
4. Ответственным за реализацию Плана обеспечить проведение мероприятий в установленные сроки;
5. Заместителю директора по ИКТ Шамурзаеву И.А. разместить План методической работы обучения по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год на официальном сайте школы;
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Абдулханову З.С.

Директор

Э.А.Идрисова

С приказом ознакомлены:

01.09.2023

_____ З.С.Абдулханова

_____ Р.А.Шамурзаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
от 01.09.2023 г. № 48-а

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА,
обеспечивающий сопровождение введения обновленных ФГОС**

Методическая тема школы: **«Педагогические проблемы формирования познавательных интересов обучающихся как условие повышения качества образования при формировании УУД в рамках обновленных ФГОС»**

Цели, задачи работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства и внедрение обновленных ФГОС.

Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно - образовательном процессе современных методик , форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий в рамках реализации обновленных ФГОС ;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности по обновленным ФГОС;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

Структура научно-методической работы школы

Методический совет

Педагогический совет

ШМО учителей предметных областей «Русский язык и литература» и «Иностранный язык»

ШМО учителей предметной области «Родной язык и родная литература»

ШМО учителей предметных областей «Математика и информатика», «Естественные науки», «Искусство» и «Технология»

ШМО учителей предметных областей «Общественно-научные предметы», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»

ШМО учителей начальных классов

ШМО классных руководителей

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

Организация деятельности профессиональных объединений педагогов по обновленным ФГОС;;

Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Внедрение в практику новых концепций преподавания учебных модулей.

Работа над повышением профессиональных компетенций учителей в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

Технологическое обеспечение:

Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания модулей, на формирование личности ребенка;

Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

Совершенствование кабинетной системы;

Укрепление материально-технической базы методической службы школы в рамках реализации обновленных ФГОС;.

Информационное обеспечение:

Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

Отслеживание динамики здоровья учащихся;

Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

Мониторинг качества знаний учащихся;

Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

| | | | |
|--|--|--|--|
| Основные направления деятельности | | | |
|--|--|--|--|

| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------|-------------------|-------|---------------|
| | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|------------------|
| Повышение квалификации | Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в соответствии с обновленными ФГОС; | | |
| | Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации | | |
| | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Абдуханова З.С. |
| | Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | в течение года | Руководители ШМО |
| | Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | в течение года | Руководители ШМО |
| | Участие в вебинарах | в течение года | Руководители ШМО |
| | | | |
| Аттестация педагогических работников | Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. | | |
| | Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам | | |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Абдулханова З.С. |
| | | | Эскиева М.А. |

| | | | |
|----|--|---------------------|--|
| | | | Джабраилова Р.Х. |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых работников в 2023-2024уч. году | сентябрь | Абдулханова З.С. |
| 3. | Наполнение документальной базы по аттестации | сентябрь | Абдулханова З.С. |
| 4. | Групповая консультация для педагогов намеренных аттестоваться «Анализ собственной педагогической деятельности» | ноябрь | Эскиева М.А. Джабраилова Р.Х. |
| 5. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | по графику | Абдулханова З.С. Руководители ШМО |
| 6. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | по необходимости | Абдулханова З.С. Эскиева М.А. |

| | | | |
|---------------------------------|---|----------------|--|
| 7. | Создание сайтов для проведение экспертизы материалов | по графику | Шамурзаев И.А. |
| 8. | Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации | в течение года | Джабраилова Р.Х. |
| Поддержка талантливых педагогов | <p>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта в соответствии обновленными ФГОС;</p> <p>Планируемые результаты: распространение передового педагогического опыта</p> | | |
| 1. | Участие в школьных конкурсах | 1 полугодие | Руководители ШМО |
| 2. | Подготовка материалов для участия в конкурсах | август-январь | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях ШМО | в течение года | Руководители ШМО, учителя- |

| | | | |
|-------------------------|--|----------------|-----------------------------------|
| | | | предметники |
| 4. | Участие в профессиональных конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах | в течение года | Учителя-предметники |
| Школа молодого педагога | Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей. | | |
| | Планируемые результаты: Успешное профессиональное становление молодого учителя | | |
| 1. | Выбор и назначение наставника | август | Заместители директора по УВР и ВР |
| 2. | Инструктаж о ведении школьной документации | сентябрь | Заместители директора по УВР и ВР |
| 3. | Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы | сентябрь | Сайдулаева С.С. |

| | | | |
|------------|---|----------------|--|
| 4. | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по обновленным ФГОС; | октябрь | Учителя-предметники |
| 5. | Подготовка учителя к уроку. План урока | ноябрь | Руководители ШМО. |
| 6. | Выбор темы по самообразованию | август | Молодые учителя |
| 7. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | в течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 8. | Анализ результатов посещения уроков | в течение года | Учителя-наставники |
| 9. | Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути» | апрель | Молодые учителя |
| 10. | Подведение итогов работы | май | Учителя-наставники |
| Работа ШМО | Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов | | |

| | | |
|---|---|------------------|
| | Планируемые результаты: повышение уровня профессионального мастерства | |
| Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть | | |
| | Вопросы для рассмотрения | Руководители ШМО |
| | * Анализ работы за прошедший уч. год | |
| | * Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год | август |
| | * Проведение входного мониторинга | |
| | * Изучение нормативных документов | |
| | * Утверждение тематических планов | |
| | * Планирование открытых уроков, | |
| | внеклассных мероприятий, предметных недель | |
| | * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов | сентябрь |
| | * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ | |
| | * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания | |

| | | | |
|----------------------------|---|------------------|--|
| | *Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год | май | |
| Работа с одаренными детьми | Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие | | |
| | Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся | | |
| 1. | Обновление банка одаренных детей | август | Эскиева М.А. |
| 2. | Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ | сентябрь | Эскиева М.А. |
| 3. | Выбор олимпиад по предметам из перечня рекомендованных | сентябрь | Учителя-предметники |
| 4. | Проведение школьного тура олимпиад | сентябрь-октябрь | Руководители ШМО |
| 5. | Составление заявок на участие в районных олимпиадах | сентябрь | Абдулханова З.С. Эскиева М.А. Джабраилова Р.Х. |
| 6. | Участие в муниципальном туре ВсОШ | октябрь-декабрь | Абдулханова З.С. |

| | | | |
|-----|--|----------------|-------------------------|
| | | | Хужулова А.А. |
| | | | Джабраилова Р.Х. |
| 7. | Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах | в течение года | Учителя- предметники |
| 8. | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | в течение года | Учителя- предметники |
| 9. | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель | в течение года | Учителя- предметники |
| 10. | Подведение итогов работы с одаренными детьми | апрель | Эскиева М.А. |

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования ,обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»,

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;

- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общезнания.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Задачи школы по основным направлениям на 2023-2024 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования и участия в проекте «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «Знание: качество и объективность»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечить возможности профессионального развития педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.
3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.
5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
7. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.
8. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления «Учитель. Школьные команды»:

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.
3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.

5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

В рамках направления «Образовательная среда»:

1. Создать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. В рамках проекта провести работу по оснащению Школы современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.

3. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.

4. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.

5. Обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм

6. Провести профилактически-косметический ремонт помещений школы.

7. Провести инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.

8. Обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.

9. Продолжить реализацию программы «Информатизация образовательного процесса».

10. Совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.

11. Провести ревизию паспортов учебных кабинетов.

В рамках направления «Творчество»:

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.

2. Продолжить работу по проектной деятельности учащихся.

3. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы.

4. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.

5. Продолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

В рамках направления «Воспитание», «Профориентация»:

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.

2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.

3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.

4. Продолжить реализацию проекта «Предпрофиль» с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.

5. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

6. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.

7. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, продолжить работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

В рамках направления «Школьный климат»,

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержки родителям.

2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.

3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.

4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

В. В рамках направления «Здоровье»:

1. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни.

2. Продолжить работу по направлению «Школа безопасности дорожного движения».

3. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.

4. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.

5. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстромеменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.

6. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.

2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.

3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.

4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.

5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада

7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье-сберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Методическая работа

Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Старшая вожатая |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СООс учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Пополнение страницы на сайте лица. | По необходимости | Администратор сайта |

| | | |
|---|----------------|---------------------------------------|
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УВР |

Основные направления деятельности

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|---|---|----------------|---------------|---|
| Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год | Август 2023 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год | Август 2023 г. | Администрация | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | Сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование ШМО | Август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Сентябрь | Администрация | Учёт педагогических кадров |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Администрация | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |

| | | | | |
|----|--|----------|--------------------------------|---------------------|
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО,ООО, СОО | Ежегодно | Администрация руководители ШМО | Изучение списка УМК |
| | | | | |

| Организация информационного обеспечения | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|--|
| Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| 1 | Изучение гупающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 2 | Пополнение научно-методической базы школы | В течение года | Администрация, библиотекарь | Оформление подписки |
| 3 | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение года | Библиотекарь | Пополнение методической копилки |
| 4 | Оптимальное использование компьютерного кабинета | В течение года | Учителя | Оптимальное и спользован ие компьютерного кабинета |
| 5 | Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний. | В течение года | Учителя | Использование ИКТ |
| 6 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | В течение года | Учителя | Использование ИКТ |
| 7 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|
| 8 | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| 1 | Выявление методической компетенции профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь - октябрь | Администрация | Оказание методической помощи |
| 2 | Собеседование «Планирование работы на 2023-2024 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией» | Сентябрь - ноябрь По запросу педагогов | Администрация | Определение содержания деятельности молодых учителей |
| 3 | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь - ноябрь Апрель - май | Администрация | Оказание методической помощи в организации урока |
| 4 | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом | Декабрь - март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока |
| 5 | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | Май | Администрация | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| Курсовая система повышение квалификации | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--|
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | Сентябрь | Администрация | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагогической школы, администрация | Организация прохождения курсов педагогами |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагогической школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года | Администрация, руководители ШМО, педагоги | Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня |
| 5 | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| Аттестация педагогических работников | | | | |
| 1 | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | Октябрь | Администрация | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой |

| | | | | |
|--|--|------------------|--|---|
| | | | | базы |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | декабрь | Администрация | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 3 | Издание приказов по аттестации в 2023-2024 учебном году | В течение года | Директор школы | Приказы |
| 4 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, администрация | Успешная аттестация педагогов |
| Педагогические советы | | | | |
| Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы | | | | |
| 1. | «Анализ работы 2022-2023 года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году» | август | Директор Заместители директора | План работы |
| 2. | «Качество образования как один из показателей работы с одаренными детьми» | ноябрь | заместители директора, педагог-организатор | Обмен педагогическим опытом |
| 3. | «Качество образования как основной показатель работы школы» <i>(Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. Организация и совершенствование</i> | январь | заместители директора | Обмен педагогическим опытом |

| | | | | |
|--|---|----------|---------------------------------|---|
| | <i>контрольно-оценочной деятельности учителя).</i> | | | |
| 4. | «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | март | Заместители директора | Обмен педагогическим опытом |
| 5 | «О допуске к ГИА» Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | май | Директор, заместители директора | |
| 6. | «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. | май | Директор, заместители директора | |
| 7. | «Итоги образовательной деятельности в 2023_2024 учебном году» | июнь | Директор, заместители директора | |
| 8. | «Выдача аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании в 2023_2024 учебном году» | июль | Администрация | |
| Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации | | | | |
| Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | Методический семинар <i>«Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».</i> | сентябрь | Зам.директора по УВР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |

| | | | | |
|---|--|---------|--------------------------------|--|
| 2 | <p>Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»</p> <p>Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»</p> | октябрь | Зам. директора по УВР | <p>Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы</p> <p>Преодоление затруднений при написании и самооанализа деятельности, составление Портфолио</p> |
| 3 | <p>Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»</p> | декабрь | Зам.директора по УВР | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 4 | <p>Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».</p> | январь | Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Обмен педагогическим опытом |

| | | | | |
|---|--|---------|-----------------------------------|---|
| 5 | Мастер-класс <i>«Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»</i> | февраль | Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе |
| 6 | Обучающий семинар <i>«Как составить задание на формирование функциональной грамотности»</i> | апрель | Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся |

Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

| | | | | |
|--|---|----------------------|------------------|---|
| | <p>-Заседание ШМО <i>«Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</i></p> <p>-Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности • 1 октября: Международный день | Сентябрь -октябрь | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
|--|---|----------------------|------------------|---|

| | | | | |
|--|---|--------|------------------|---|
| | <p>пожилых людей; Международный день музыки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; <p>Третье воскресенье октября (22.10): День отца</p> | | | |
| | <p>Заседание ШМО <i>«Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»</i></p> <p>-Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>-Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; | ноябрь | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |

| | | | | |
|---|--|----------------|------------------|---|
| | <p>30 ноября: День Государственного герба РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> 9 декабря: День Героев Отечества; <p>12 декабря: День Конституции РФ</p> | | | |
| | <p>Заседание ШМО <i>«Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</i></p> <p>-Анализ результатов за 1 полугодие</p> <p>-Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия</p> <p>-Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> 27 января: День снятия блокады Ленинграда 23 февраля: День защитника Отечества | Январь-февраль | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 4 | <p>-Заседания ШМО <i>«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</i></p> | Март-апрель | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |

| | | | | |
|---|---|----------|------------------|--|
| | <p>-Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>-Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра • 12 апреля: День космонавтики | | | |
| 5 | <p>-Анализ реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО , СОО за 2023/24 учебный год</p> <p>-Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>-Анализ успеваемости</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; | Май-июнь | Руководители ШМО | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры | | | |
| Внеурочная деятельность по предметам | | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметной недели (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации предметной концепции | Согласно отдельно му графику | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей; |
| 2. | <i>«Фестиваль народов России»</i> с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР» | Согласно отдельно му графику | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей; |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|
| 3 | Метапредметная неделя «Чечня -наша малая Родина» | Согласно отдельно му графику | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей; |
| Методическая неделя | | | | |
| 1 | «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Согласно отдельно му графику | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Повышение уровня компетентности педагогов |
| Работа с учащимися | | | | |
| Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. | | | | |
| 1 | Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь -ноябрь | Учителя - предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности; |

| | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------|--|
| | | | | Обеспечение реализации ФГОС |
| 2 | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ | В течение года | Учителя - предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС |
| 3 | Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (3-4, 5-7, 8-11 классы) | Апрель-май | Учителя - предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС |

План мероприятий (дорожная карта) по профилактике школьной неуспешности в МБОУ «Комсомольская СШ» по результатам ВПР весной 2023 и диагностической работы

| № пп | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|--|---------------|------------------|---|
| Организационно-аналитическое обеспечение | | | | |
| 1 | Провести анализ результатов ВПР в 4-х классах с целью выявления проблем формирования базовых предметных компетенций Учителя-предметники анализируют результаты: а) каждого обучающегося; б) каждого класса (в котором они работают); заместители руководителей анализируют результаты: а) каждого класса; б) каждой параллели; в) по общеобразовательной организации. | до 21.08.2023 | Руководитель ШМО | Аналитическая справка, протокол заседания ШМО |

| | | | | |
|---|---|------------------|---|---|
| 2 | <p>Учителям-предметникам следует внести изменения в рабочие программы:</p> <p>а) по учебному предмету;</p> <p>б) по учебному курсу;</p> <p>в) по курсам внеурочной деятельности.</p> <p>Провести детальный анализ выполнения обучающимися ВПР, разобрать наиболее типичные ошибки учащихся</p> | до 21.08.2023 | Зам.дир по УВР Учителя-предметники | Аналитическая справка |
| 3 | <p>Разработать на основе анализа результатов ВПР индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся по устранению дефицитов в виде несформированных планируемых результатов</p> | сентябрь | Зам.дир по УВР Учителя начальных классов | Индивидуальные образовательные маршруты |
| 4 | <p>Оптимизировать использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам</p> <p>Вести текущий, тематический и промежуточный учет знаний для оценки несформированных умений</p> | в течение года | Учителя начальных классов | |
| 5 | <p>Организовать индивидуальные консультации с учащимися по устранению пробелов в знаниях</p> <p>В процесс организации и проведении учебных занятий необходимо:</p> <p>Включить формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности; связать освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные поля, дефициты в разрезе каждого конкретного обучающегося, класса, параллели, всей общеобразовательной организации</p> | в течение года | Учителя начальных классов | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 6 | Использование учителями-предметниками в своей работе (урочной и внеурочной) Банка заданий ВПР и Банка заданий по формированию ФГ | в течение года | Учителя начальных классов | |
| 7 | Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов Учителя проводят анализ текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов с учетом несформированных умений и видов деятельности по каждому ученику и классу и определяют наметившуюся динамику их изменений, выводят новые дефициты (если таковые обнаружатся в ходе анализа) | до 15.02.2024 15.03.2024 15.04.2024 | Учителя начальных классов Руководитель ШМО | Аналитическая справка, протокол заседания ШМО |
| | Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса | до 21.05.2024 | Зам.дир по УВР Учителя-предметники. Руководитель ШМО | Аналитический отчет, протокол заседания ШМО, О, протокол заседания педсовета |
| Информационно-разъяснительная работа | | | | |
| 1 | Информирование родителей о результатах ВПР 2023 через сайт школы, родительские собрания | май 2023 | Зам.дир по УВР Учителя-предметники. Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 2 | Проведение родительских собраний по вопросам процедуры ВПР и значимости объективной оценки знаний учащихся | январь 2024 | Зам.дир по УВР Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| Методическое сопровождение | | | | |
| 1 | Участие учителей-предметников, администрации школы в семинарах, вебинарах по повышению профессионального мастерства | в течение года | Учителя-предметники | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--|
| 2 | Работа учителей над собственными профессиональными дефицитами в части достижения необходимых планируемых результатов обучающимися в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами | в течение года | Зам.дир по УВР Учителя-предметники. Классные руководители | |
|---|---|----------------|---|--|

Деятельность методического совета школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации требований обновленных ФГОС и ФООП.

Задачи:

- Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
- реализация образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам учащихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов;

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Заседания методического совета на 2023-2024 учебный год

| № | Повестка дня | Сроки | Ответственный |
|----|---|--------|------------------------------|
| 1. | <p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП» <u>Форма проведения: методический инструктаж</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Утверждение состава методического совета 2. Об основных направлениях деятельности МБОУ «Комсомольская СШ» по реализации задач на 2023-2024 учебный год 3. О планах методической работы , планах работы школьных методических объединений. 4. Об организации методической работ МБОУ «Комсомольская СШ»</p> <p>Организация работы по повышению квалификации педагогов, итоги реализации часов курсовой подготовки педагогов школы; планирование работы постоянно действующего семинара «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта «Педагога». Рассмотрение внедрения ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО.</p> | август | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|--|----------|--|
| 2. | <p>5.О рассмотрении «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Комсомольская СШ» на 2023-2024 учебный год</p> <p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «Об использовании учебников»</p> <p><u>Форма проведения: методический инструктаж</u></p> <p><u>Рабочий вопрос:</u></p> <p>1.Ознакомление с письмом Минпросвещения России от 27.09.2023 г. № 03-1539</p> | сентябрь | |
| 3. | <p>5. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p> <p>6. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.</p> <p>Программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей. Согласование программно-методического УМК. Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2023- 2024 учебном году.</p> <p>Заседание № 3 Тема: «Работа по развитию детской одаренности .</p> <p><u>Форма проведения:</u> <u>круглый стол</u></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u> Анализ входных диагностик и контрольных работ по предметам за первую четверть</p> <p>2. Анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023- 2024 уч. г..</p> <p>3. Работа ШМО с мотивированными детьми и реализация проектной деятельности.</p> <p>4.Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2023- 2024 учебном году.</p> | октябрь | |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| | | | |
| 4. | <p>Заседание № 4 Тема: «Социализация обучающихся в условиях многонационального образовательного учреждения</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе</p> <p>2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель.</p> <p>4. Результативность методической работы</p> | Январь | Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО |

| | | | |
|----|--|------|--|
| 5. | <p>школы за первое полугодие.</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>7. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p> <p>Заседание № 5 Тема: «Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.</p> <p>2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.</p> <p>3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне.</p> | март | |
| 6. | <p>4. Подготовка к ВПР.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>Заседание № 6 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2023-2024 учебного года» <u>Форма проведения: методический совет.</u></p> <p>1. Анализ методической работы школы за год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.</p> <p>5. Анализ результатов инновационной работы в школе.</p> <p>6. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной</p> | июнь | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебной год | | |
|--|---|--|--|

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровье-сберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении ОУ.

План методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО на 2023-2024 учебный год

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели и исполнения плана |
|--|--|----------------|--------------------------|---|
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов | В течение года | Заместитель директора по | Формирование списка учителей, |

| | | | | |
|----|--|----------------|------------------------------|---|
| | <p>администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО</p> | | УВР | <p>планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС</p> |
| 2. | <p>Выбор УМК:</p> <p>1 класс: для реализации ФГОС НОО.</p> <p>2 класс: для реализации ФГОС НОО.</p> <p>3 класс: для реализации ФГОС НОО.</p> <p>4 класс: для реализации ФГОС НОО.</p> <p>5 класс для реализации ФГОС ООО;</p> <p>6 класс для реализации ФГОС ООО;</p> <p>7 класс: для реализации ФГОС ООО;</p> <p>8 класс: для реализации ФГОС ООО;</p> <p>9 класс: для реализации ФГОС ООО;</p> <p>10 класс для реализации ФГОС СОО</p> | май 2023 года | Заместитель директора по УВР | Проект приказа «Об утверждении и списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования |
| 3. | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС 2021, ФООП | июнь 2023 года | Заместитель директора по УВР | Проект приказов о внесении изменений: в ООП в |

| | | | | |
|----|---|--------------------|--|--|
| | | | | соответствии с ФГОС 2021, ФООП |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО» | июнь 2023 года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам и внеурочной деятельности учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО | До 01.09.2023 года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: — ООП НОО по ФГОС НОО; — ООП ООО, СОО по ФГОС ООО, СОО |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО | В течение года | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогических советов: — Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации — Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2023г. | Заместитель директора по УВР | Протоколы педагогических советов |

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------------|---|
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Май 2023 года | Классные руководители 1 и 5 классов | Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля завведением ФГОС третьего поколения | В течение года | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО» | В течение года | Заместитель директора по УВР | Информационная папка |
| 13. | Размещение информации о внедрении и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Заместитель директора по УВР | Информация на официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО» | В течение года | Заместитель директора по УВР | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений лица в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Июнь 2023 г. | Заместитель директора по УВР | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|------------------------------|---|
| | | | | готовность и к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | Август 2023 г. | Заместитель директора по УВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,2, 5, 6 классов | Сентябрь 2023 года | Психолог | Справка — Индивидуальные консультации для классных руководителей |

Реализация концепций преподавания биологии, физики, химии, ОДНКНР и концепции экологического образования

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--------------|--|
| Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования | Август | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |

| | | |
|--|----------|---|
| Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствиенным предметным концепциям | Август | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии. | Сентябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Ноябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Декабрь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители |
| Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа» | Март | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Организовать онлайн- экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Март | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники |
| Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов | Апрель | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Оценить качество образования по биологии | Май | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Июнь | Зам директора по УВР, зам директора по ВР |
| Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Июнь | Зам директора по УВР |
| Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «Физика» | | |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по физике и контроля соответствия | Август | Руководитель ШМО |

| | | |
|---|---------|---|
| концепции преподавания предметной области | | |
| Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствиенным предметным концепциям | Август | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по физике | Ноябрь | Руководитель ШМО, учителя физики |
| Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению физики | Январь | Руководитель ШМО |
| Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по физике | Февраль | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Физика» и оценить соответствие новой концепции преподавания | Март | Замдиректора по УВР |
| Оценить качество образования по физике | Апрель | Замдиректора по УВР |

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|--|
| Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений | | | |
| 1 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь –декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| 2 | Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Директор школы |

| Программно-методическое обеспечение | | | |
|--|--|---------------|--|
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы |
| 3 | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана | Ноябрь–апрель | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники |
| Подготовка педагогов | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| 2 | Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь–март | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 4 | Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 5 | Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

| Обновление контрольно-оценочных процедур | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| 6 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь– апрель | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 7 | Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки с последующим анализом результатов | Сентябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| | Организация участия обучающихся 8-9 классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 8 | Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности | Декабрь– январь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 9 | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9 класса | Декабрь– январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 10 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль– март | Заместитель директора по УВР |

