

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Комсомольская СШ»)

МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьардешаран хьукмат  
«КОМСОМОЛЬСКЕРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

**П Р И К А З**

1 сентября 2023 г.

№ 48-б

с. Комсомольское

**Об организации работы Школы молодого учителя в  
2023-2024 учебном году**

В целях организации развития профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказания ему методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создания организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях образовательного учреждения, в соответствии с Планом работы МБОУ «Комсомольская СШ» на 2023-2024 учебный год приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по реализации Школы молодого учителя на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить банк данных молодых учителей на 2023-2024 учебный год (приложение № 2).
3. Назначить куратором работы Школы молодого педагога заместителя директора по УВР Абдулханову З.С.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.А.Идрисова

С приказом ознакомлен(а)

01.09.2023

\_\_\_\_\_З.С.Абдулханова

**ПЛАН мероприятий (дорожная карта)  
по реализации Школы молодого учителя на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Задачи «Школы молодого учителя»:**

- 1) обеспечить адаптацию молодых педагогов в коллективе;
- 2) формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;
- 3) совершенствовать качество воспитательного и образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов;
- 4) приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБОУ «Комсомольская СШ», стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) гимназии, объединять вокруг традиций гимназии.

Деятельность «Школы молодого учителя» МБОУ «Комсомольская СШ» строится на *принципах, наиболее значимых на начальном этапе работы:*

- принцип сотрудничества и диалога позволяет создать в ходе занятий атмосферу доброжелательности, эмоциональной стабильности среди начинающих педагогов и опытных специалистов;
- принцип системности - непрерывности образования, накопления опыта;
- принцип многоуровневой дифференциации - организация подгрупп для занятий по стажу работы, по уровню квалификационной категории педагогов, по выявленным проблемам в работе.

**Прогнозируемые результаты:**

- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательной и образовательной работе с обучающимися;
- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с обучающимися требований, оценивать данные требования
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс учебно-воспитательной работы с обучающимися;

- умение анализировать индивидуальные качества ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития обучающегося;
- умение анализировать развивающую среду в образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с обучающимися;
- достижение профессиональных успехов и занятие достойного личностному потенциалу каждого педагога места в образовательном пространстве

Форма проведения	Тема	Дата проведения	Задание	Исполнители
Информационно-обучающее занятие №1	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	9 сентября	Изучить методические рекомендации об особенностях учебно-воспитательной работы с обучающимися	Заместитель директора по УВР наставники
Практико-ориентированное занятие № 2	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Использование ЦОР на уроках	7 октября	Подобрать литературу для самообразования, изучить образовательные ресурсы Интернета	Заместитель директора по УВР наставники
Практико-ориентированное занятие № 3	Требования к уроку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	11 ноября	Самостоятельное составление целей и задач	Заместитель директора по УВР наставники
Обмен опытом. Круглый стол. Занятие № 4	Методика проведения внеурочных занятий. Секреты мастерства.	9 декабря	Разработка сценария мероприятия	Заместитель директора по УВР наставники

Практико-ориентированное занятие № 5	Формирование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	13 января	Изучение требований обновлённых ФГОС к деятельности учителя на уроке	Заместитель директора по УВР наставники
Практико-ориентированное занятие № 6	Имидж педагога. Открытые уроки молодого специалиста.	17 февраля	Изучить правила педагогической этики Посещение уроков	Заместитель директора по УВР наставники
Обучающее занятие № 7	Самообразование учителя	9 марта	Написание плана самообразования учителя на новый учебный год. Изучить портфолио педагога-наставника	Заместитель директора по УВР наставники
Обучающее занятие №8	Система оценки качества знаний обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	13 апреля	Изучить систему оценивания обучающихся на уроке	Заместитель директора по УВР наставники
Итоговое занятие № 9	Подведение итогов работы Школы молодого учителя	17 мая	Доработать план самообразования учителя на новый учебный год	Заместитель директора по УВР наставники

**Банк данных молодых педагогов на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	ФИО учителей	Дата рождения	Образование (что, когда окончил) специальность по диплому	Какой предмет в каких классах преподает, количество часов	Педагогический стаж, стаж работы в данной школе	Год прохождения аттестации	Прохождение КПК	Домашний адрес, телефон	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1.	Шамурзаева Эсет Асламбековна	17.04.2003	Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова, окончила 2022г.	Учитель начальных классов, 23 ч	1	нет	2023	с.Комсомольское ул.Конституции	<a href="mailto:a17003@mail.ru">a17003@mail.ru</a>
2.	Шамурзаева Жанета Асламбековна	13.09.2001	Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова, окончила 2020г.	Учитель чеченского языка и литературы, 25 ч	2	нет	2022	с.Комсомольское ул.Конституции	<a href="mailto:janetashamurzaeva2001@gmail.ru">janetashamurzaeva2001@gmail.ru</a>
3.	Мазаев Сулейман Пахрудиевич	30.06.2001	ЧГУ бизнес-информатика 2022	Учитель математики 25 ч	1	нет	2023	с.Комсомольское ул.Западная	<a href="mailto:mazaev.sm@mail.ru">mazaev.sm@mail.ru</a>