

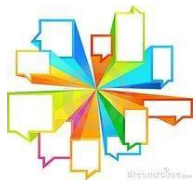
МБОУ «Комсомольская СШ»

**План работы ШМО
классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

Руководитель ШМО

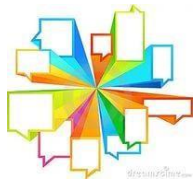
Сайдулаева С.С.





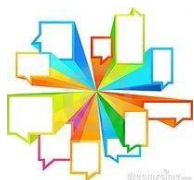
Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей

«Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя по обновленным ФГОС»



Цель воспитательной работы школы в 2022-2023 году :

-создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.



Задачи воспитательной деятельности:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
- приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностных отношений;
- совершенствование воспитательных систем в классных коллективах по обновленным ФГОС
- совершенствование деятельности органов ученического самоуправления как средства повышения социальной активности учащихся;
- создание и поддержание условий для формирования индивидуальных способностей ребёнка через вовлечение его в работу кружков и секций;
- предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы —риск, к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
- развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительской ответственности за воспитание детей;
- совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;



- поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

Функции ШМО классных руководителей в рамках реализации обновленных ФГОС

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы

банк воспитательных мероприятий

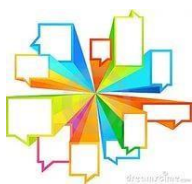
Участие в конкурсах профессионального мастерства в

течение года

Участие в конкурсе методических разработок в

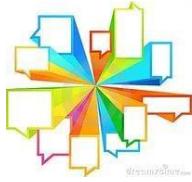
течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся 1 раз в полугодие



МО классных руководителей ведет следующую документацию:

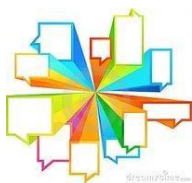
- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;



- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана ШМО классных руководителей:

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - график открытых мероприятий классов
 - участие МО в массовых мероприятиях школы
 - межсекционная и другая работа
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей в рамках реализации обновленных ФГОС:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - работа по аттестации педагогов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.



Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся

□

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубках, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

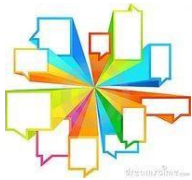
В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

□

- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

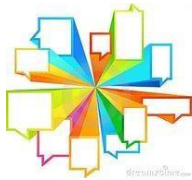
Формы методической работы:



- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации



Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления, лице , Совет учащихся, Совет старшеклассников
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО

I четверть

Содержание работы

Заседание ШМО № 1 (Инструктивно- методическое совещание)

Тема: Организация работы классных руководителей на 2022-2023уч. г.

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021/2022 учебный год.
2. Утверждение плана работы на 2022 -2023 учебный год
3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2022 - 2023 учеб. год.
5. Составление графика открытых классных часов и мероприятий с учетом требований пандемии.
6. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей в соответствии с РПВ и КТПВР и внеурочной деятельностью по курсам «Разговоры о важном», функциональная грамотность и профориентационная работа.
7. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма- «Месячник Безопасности»

II четверть

Заседание ШМО № 2 (Мастерская педагогического опыта)

Тема: *система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.*

1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)
2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)*
3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
4. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников
5. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.

III четверть

Заседание ШМО № 3

Тема: Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися

- 1.Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей)
- 2.Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.
- 3.Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию
- 4.Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.
- 5.Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».
- 6.Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

IV четверть

Заседание ШМО № 4

Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»

- 1.Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей)
- 2.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий
- 3.Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников
- 4.Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников
5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.

Заседание ШМО №5 (Фотогалерея)

Тема: «Вот и стали мы на год взрослее...»

1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2022 -2023учебный год.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся.

