**МБОУ «Комсомольская СШ»**

**Гудермесского муниципального района**

***План работы ШМО***  ***классных руководителей***

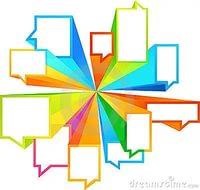
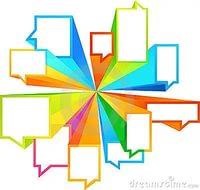
***на 2024-2025 учебный год***

*Руководитель ШМО*

*Сайдулаева С.С.*



**Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей**

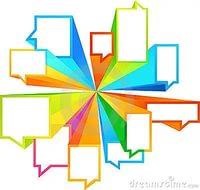


***«Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя при реализации требований обновленных ФГОС »***

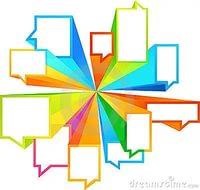
**Цель воспитательной работы школы в 2024-2025 году :**

-создание условий для активной жизнедеятельности

обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

 **Задачи воспитательной деятельности:**

* формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
* приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
* обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
* воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
* развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностных отношений;
* совершенствование воспитательных систем в классных коллективах по обновленным ФГОС
* совершенствование деятельности органов ученического самоуправления как средства повышения социальной активности учащихся;
* создание и поддержание условий для формирования индивидуальных способностей ребёнка через вовлечение его в работу кружков и секций;
* предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы ―риск, к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
* развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительской ответственности за воспитание детей;
* совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
* поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.



**Функции ШМО классных руководителей в рамках реализации обновленных ФГОС**

**Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

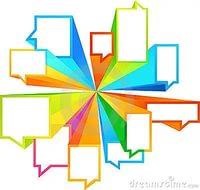
* диагностический материал
* протоколы родительских собраний
* методические материалы

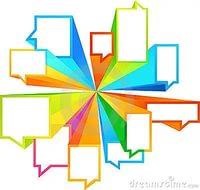
банк воспитательных мероприятий

Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

Участие в конкурсе методических разработок в течение года

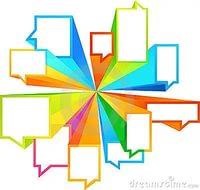
Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся 1 раз в полугодие

 **МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

* список членов МО;
* годовой план работы МО;
* протоколы заседаний МО;
* программы деятельности;
* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы…)
* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
* материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана ШМО классных руководителей:**

1. Краткий анализ социально-педагогический ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
2. Педагогические задачи объединения
3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
   * план заседаний МО
   * график открытых мероприятий классов
   * участие МО в массовых мероприятиях школы
   * межсекционная и другая работа
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей в рамках реализации обновленных ФГОС:
   * + темы самообразования классных руководителей
     + участие в курсах повышение квалификации
     + подготовка творческих работ, выступлений, докладов
     + работа по аттестации педагогов
5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* + изучение личности учащихся
  + анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)
  + организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
  + социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
  + работа с родителями учащихся
  + педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

***В начале учебного года:***

* + составляет список класса

изучает условия семейного воспитания

* + уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
  + собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
  + проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
  + организует коллективное планирование
  + составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

***Ежедневно:***

* + осуществляет педагогическую помощь активу класса
  + осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
  + осуществляет контроль за дежурством по классу.

***Еженедельно:***

* + осуществляет контроль за ведением классного журнала учителямипредметниками
  + проводит классный час

***Ежемесячно:***

* + организует коллектив класса на участие в школьных делах
  + помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
  + проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
  + дежурит на общешкольных вечерах
  + контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

***В течение четверти:***

* + организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
  + помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
  + организовывает дежурство класса (по графику) по школе
  + оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
  + проводит родительское собрание
  + организует работу родительского комитета класса
  + посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы…

***В конце четверти***

* + организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
  + сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

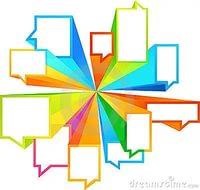
***Во время каникул***

* + участвует в работе МО классных руководителей
  + совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

***В конце учебного года***

* + организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
  + проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
  + организует ремонт классного помещения
  + получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

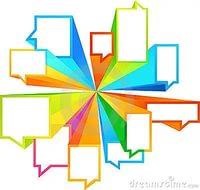
**Формы методической работы:**



- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

**Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

* + Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
  + Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба) Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
  + Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
  + Формирование межличностных отношений и толерантности
  + Развитие ученического самоуправления, лиде , Совет учащихся, Совет старшеклассников
  + Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
  + Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
  + Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

# ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО

**I четверть**

## Содержание работы

**Заседание ШМО №** 1 (Инструктивно- методическое совещание)

**Тема**: Организация работы классных руководителей на 2024-2025уч. г.

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023/2024 учебный год.
2. Утверждение плана работы на 2024 -2025 учебный год
3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2024 -2025 учеб. год.
4. Составление графика открытых классных часов и мероприятий с учетом требований пандемии.
5. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей в соответствии с РПВ и КТПВР и внеурочной деятельностью по курсам «Разговоры о важном», функциональная грамотность и профориентационная работа.
6. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма- «Месячник Безопасности»

## II четверть

**Заседание ШМО № 2** (Мастерская педагогического опыта)

**Тема:** *система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.*

1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)

2.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)*

3.Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

4.Работа классных руководителей по повышению правого воспитания школьников

5.Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.

**III четверть**

## Заседание ШМО № 3

**Тема:** Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися

1.Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей)

2.Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.

3.Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию

4.Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.

5.Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».

6.Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

**IV четверть**

## Заседание ШМО № 4

**Тема:** «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»

1.Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей)

2.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий

3.Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников

4.Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников

5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.

## Заседание ШМО №5 (Фотогалерея)

**Тема**: «Вот и стали мы на год взрослее…»

1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2024 -2025учебный год.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся.